

Business Frauen Center ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Wir danken Ihnen für die Inanspruchnahme unserer BFC Leistungen, mit der Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren.

1. BFC Seminare und BFC Weiterbildungsprogramme

1.1 Anmeldebedingungen

Sie können sich per E-Mail, Fax oder über die Website anmelden. Die Buchung ist in jedem Fall verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr.

Berechtigt zu Buchungen sind Personen, die unserer Zielgruppe entsprechen und volljährig sind.

Für die Buchung sind folgende Daten bekannt zu geben: Vor- und Zuname, Wohnadresse, Rechnungsadresse wenn diese von der Wohnadresse abweicht, E-Mail und Telefonnummer.

Jegliche Datenänderung ist umgehend schriftlich (auch per E-Mail) oder persönlich zu melden.

Die verfügbaren Seminarplätze werden nach der Reihenfolge der Buchungen vergeben.

Beachten Sie, dass der Anmeldeschluss 10 Werktage (exklusive Samstage) vor Seminarbeginn ist - ausgenommen es ist anders angegeben.

Bei offenen Forderungen ist das Business Frauen Center nicht verpflichtet eine weitere Buchung anzunehmen.

Regelungen bzw. Bestimmungen bzgl. Ermäßigungen bzw. Förderungen entnehmen Sie bitte den Kurs - Foldern oder BFC Homepage.

Sollte ein Seminar ausgebucht sein, können Sie sich auf eine Warteliste eintragen lassen, und Sie werden von uns kontaktiert sofern eine TeilnehmerIn ausfällt.

1.2 Teilnahmegebühren und Stornobedingungen

Die Höhe der Teilnahmegebühr ist der BFC Homepage und den Kurs – Foldern zu entnehmen. Die angegebenen Preise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Rechnungen sind bei Erhalt ohne Abzüge sofort fällig, wenn nichts anderes vereinbart wurde und sind auf das BFC Konto zu überweisen.

Die Teilnahmegebühren müssen immer vor Beginn des Seminars bzw. des Weiterbildungsprogrammes am BFC Konto eingelangt sein.

Ist die Zahlung der Teilnahmegebühr nicht erfolgt, ist eine Teilnahme am Seminar nicht möglich.

Bekommen Sie kurzfristig einen Seminarplatz aufgrund eines Ausfalls einer Teilnehmerin und besuchen Sie dann das Seminar sind Sie zur Zahlung der Seminargebühr nachträglich verpflichtet (wie auf der Rechnung angegeben).

Offene Zahlungen, die nach zweimaliger Zahlungserinnerung nicht eingelangt sind, werden gemahnt und sie haben dann zusätzlich zu den Seminargebühren Mahnspesen in der Höhe bis zu 40 € zu bezahlen. Für den Verzug werden Zinsen in gesetzlicher Höhe vereinbart (für Unternehmen im Sinne § 352 UGB / für KonsumentInnen § 1000 ABGB).

Können Sie bei Seminaren, die mehrere Tage dauern nicht an allen Tagen teilnehmen, haben aber alle Tage gebucht, ist trotzdem die volle Seminargebühr zu zahlen, sofern vorab nicht anders vereinbart (solche Vereinbarungen sind nur in Ausnahmefällen möglich).

Bei Änderungen des Programms, der Seminarleitung oder des Seminarorts haben die SeminarteilnehmerInnen keinen Rücktrittsanspruch, wenn die Änderung keinen nachteiligen Effekt auf die Qualität und die Ausbildungsziele des jeweiligen Seminars hat und auch sonst für die SeminarteilnehmerInnen nicht unzumutbar ist.

Bei Absage eines Seminars bzw. wenn dieses bereits ausgebucht ist, wird der Seminarbeitrag in voller Höhe refundiert.

Stornobedingungen:

Stornieren Sie ein Seminar bzw. ein Weiterbildungsprogramm 1 Woche vor Beginn, verrechnen wir Ihnen die gesamte Teilnahmegebühr.

Ab 14 Tage vor Beginn verrechnen wir Ihnen 50% der Teilnahmegebühr.

Stornieren Sie zwei Monate vor Beginn des Seminars bzw. des Weiterbildungsprogrammes wird ihnen nichts in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie, dass Sie auch im Falle, wenn Sie das Seminar aus Krankheitsgründen nicht besuchen können, und sie sich nicht rechtzeitig abgemeldet haben, die gesamte Seminargebühr bezahlen müssen.

Nehmen Sie nach anfänglichem Besuch einer Leistung diese nicht bzw. nur teilweise in Anspruch, haben Sie dennoch die Gesamtkosten zu tragen.

1.3 Seminarbedingungen

Durch Verhinderung der Referentin entfallene Unterrichtseinheiten werden nach Möglichkeit nachgeholt. Ist dies nicht möglich oder wird ein Seminar durch das Business Frauen Center eingestellt, erfolgt eine Aliquotierung der Seminarbeiträge, ausgenommen 90% des Seminars wurden durchgeführt.

Das Business Frauen Center behält sich vor, Seminare, bei der die im Seminarprogramm angegebene Mindestanzahl an SeminarteilnehmerInnen nicht erreicht wird, abzusagen. Sie können sich auf das selbe Seminar, zu einem späteren Zeitpunkt umbuchen lassen, sofern noch Plätze frei sind, oder sich auf ein anderes Seminar buchen lassen, ohne Aufzahlung, sollte das Seminar mehr kosten, bei geringeren Kosten wird Ihnen die Differenz rücküberwiesen.

Der Seminarplatz ist übertragbar. Die Teilnehmerinnen die Ihren Platz einnimmt muss jedoch vor Kursbeginn schriftlich (mit allen notwendigen Daten der Anmeldung, siehe Punkt 1.1) dem Business Frauen Center bekannt gegeben werden.

Lehrbücher und umfassende Skripten sind, sowie Unterkunft, Mittag- oder Abendessen, soweit im Seminarprogramm nicht ausdrücklich anders angegeben, nicht in der Seminargebühr inkludiert.

1.4 Teilnahmebestätigungen

Jede/r TeilnehmerIn bekommt nach besuchtem Seminar eine Teilnahmebestätigung per E-Mail zugeschickt, wenn 75% des Seminars besucht wurden.

1.5 Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung eines Seminars telefonisch, per Fax, eMail oder Internet, steht der Teilnehmerin als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsschluss zu. Dies gilt nicht für Seminare, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

1.6 Maßgeschneiderte Seminare für geschlossene Gruppen / Firmen / Inhouse

Maßgeschneiderte Seminare werden in eigenen Verträgen geregelt.

2. BFC Veranstaltungen

2.1 Anmeldungen zu BFC Veranstaltungen

Sofern angegeben müssen Sie sich zu den Veranstaltungen anmelden unter verpflichtenden Bekanntgabe von Vorname, Familienname, E-Mail, Telefonnummer, optional werden auch andere Daten abgefragt und können von Ihnen bekannt gegeben werden. Bitte beachten Sie die Anmeldedeadline auf den Informationsmedien.

2.2 Abmeldung von BFC Veranstaltungen

Bitte melden Sie sich in jedem Fall auch von kostenlosen Veranstaltungen ab, damit wir Personen auf der Warteliste nachreihen können. Sollte es eine kostenpflichtige Veranstaltung sein, gelten dieselben Stornobedingungen wie unter Punkt 1.2. Ersatzpersonen können genannt werden, sollten Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

2.3 Änderungen im BFC Veranstaltungsprogramm / Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer MindestteilnehmerInnenanzahl ab.

Das Business Frauen Center behält sich daher Änderungen von Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vor. Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.

Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem Business Frauen Center sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von der / vom TeilnehmerIn schriftlich bekannt gegebenes Konto.

Das Business Frauen Center übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in Publikationen und Internetseiten.

2.4 Ausschluss von einer Veranstaltung

Um die Erreichung der Veranstaltungsziele sicherzustellen kann das Business Frauen Center Personen auch ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausschließen. Die Veranstaltungsgebühr wird dem / der TeilnehmerIn aliquot rückerstattet.

2.5 Teilnahmebestätigungen für Veranstaltungen

Auf Wunsch stellen wir Ihnen auch für besuchte Veranstaltungen eine Teilnahmebestätigung aus.

3. BFC Mitgliedschaft

Nach Ausfüllen der BFC Mitgliedschaftsanmeldung bzw. des BFC Mitgliederprofils am BFC Blog folgt ein persönliches Gespräch mit der BFC Geschäftsführung zur Klärung der Rechte und Pflichten der BFC Mitgliedschaft bzw. der Mitgliedsstufen (BFC Förderin, BFC Expertin oder BFC Netzwerkerin)

3.1 BFC Mitgliedschaftsgebühr

Die Mitgliedschaftsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung auf das BFC Konto bis zum Einzahlungstermin zu überweisen.

Ab Eingang des Mitgliedsbeitrages am BFC Konto sind Sie für das laufende Kalenderjahr BFC Mitglied und genießen alle Servicevorteile (diese sind dem aktuellen BFC Tätigkeitsbericht und auf der BFC Homepage zu entnehmen).

Sollten Sie die BFC Mitgliedschaft nicht fristgerecht kündigen, läuft die Mitgliedschaft automatisch weiter und verpflichtet Sie zur Zahlung der BFC Mitgliedschaftsgebühr für das kommende Jahr.

Jede BFC Mitgliedschaft die im Dezember abgeschlossen wird gilt für das darauffolgende Kalenderjahr.

3.2 Beendigung der BFC Mitgliedschaft

Die Beendigung der BFC Mitgliedschaft ist schriftlich vor dem 1. Dezember des laufenden Kalenderjahres an das Business Frauen Center zu übermitteln.

4. Haftung

Das Business Frauen Center hat alle in Publikationen und Internetseiten bereitgestellten Informationen nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Es wird jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der bereit gestellten Informationen übernommen, soweit dem Business Frauen Center nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit angelastet werden kann.

Weiters übernimmt das Business Frauen Center keine Haftung für Schäden an oder den Verlust von persönlichen Gegenständen der SeminarteilnehmerInnen od. VeranstaltungsteilnehmerInnen, sofern dem Business Frauen Center uns seinen Mitarbeiterinnen nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann. Im Übrigen ist jede Haftung des Business Frauen Centers ausgeschlossen, die über die zwingenden Bestimmungen des gesetzlichen Schadenersatzrechts hinausgeht.

5. Schadenersatz

Inventar, Räumlichkeiten, Medien und Geräte des Business Frauen Centers und der KooperationspartnerInnen sind schonend zu verwenden bzw. zu behandeln.

SeminarteilnehmerInnen haben für Beschädigungen, die sie verursachen, Schadenersatz zu leisten.

6. Datenschutz

Mit der Seminarbuchung erteilen die SeminarteilnehmerInnen die datenschutzrechtliche Zustimmung zur elektronischen Verarbeitung der Angaben zur Person für alle zum Betrieb des Business Frauen Centers gehörenden erforderlichen Vorgänge.

Alle BFC KundInnen (SeminarteilnehmerInnen und Mitglieder) werden in den BFC Newsletterverteiler aufgenommen und erhalten den kostenfreien monatlichen Newsletter. Dieser kann auf persönlichen Wunsch abbestellt werden.

Die SeminarteilnehmerInnen betreffende Daten dienen ausschließlich dem Betriebszweck des Business Frauen Centers und werden vertraulich behandelt. Sie werden nur in dem für das Business Frauen Center unbedingt erforderlichen Umfang verarbeitet. Es erfolgt keine Weitergabe der die SeminarteilnehmerInnen betreffenden Daten an Dritte. Personenbezogene Auswertungen werden nicht erstellt.

7. Foto- und Filmaufnahmen

Die TeilnehmerInnen von Seminaren und Veranstaltungen stimmen einer Veröffentlichung ihrer schriftlichen Statements über BFC Leistungen bzw. Best Practise Beispielen von Seminaren am BFC Blog und anderen Medien zu.

Eine Verwendung und Veröffentlichung von Gruppenfotos, Filmaufnahmen und Fotos während der Teilnahme in Seminaren / Veranstaltungen werden akzeptiert.

8. Geistiges Eigentum

Dem Business Frauen Center stehen alle Rechte an Unterlagen aller Art, der Gestaltung von Kursen und Lehrgängen, Konzepten, Unterrichtsbehelfen, Veranstaltungen etc. zu, insoweit diese vom Business Frauen Center erstellt oder entwickelt wurden.

Ohne vorheriger schriftlicher Genehmigung durch das Business Frauen Center, ausgenommen zum persönlichen Gebrauch, ist jede Verwendung, Verwertung, Reproduktion oder Vervielfältigung derartiger Unterlagen, auch auszugsweise, in jeder Form, insbesondere für eigenen kommerzielle Zwecke, unzulässig.

9. Rechtsform

Das Business Frauen Center ist ein gemeinnütziger Verein nach österreichischem Recht mit dem Sitz in Klagenfurt und der Geschäftsanschrift 9020 Klagenfurt, Radetzkystraße 2, eingetragen im Vereinsregister unter der ZVR-Zahl: 845971324

10. Gerichtsstand Klagenfurt

Oktober 2013